**Dyrektor**

**Miejskiego Przedszkola nr 17**

**z Oddziałami Integracyjnymi im. „Chatka Puchatka”**

**w Zielonej Górze**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**KOORDYNATOR PROJEKTU**

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Niekaralność.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Dobra znajomość programu SL 2014 do obsługi projektu.
7. Minimum pięcioletni staż pracy.
8. Minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów dofinansowywanych ze środków unijnych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obowiązujących przepisów i zasad przy realizacji projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej.
2. Znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych.
3. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
4. Umiejętność organizowania pracy w zespole oraz kierowania zespołem.
5. Zaangażowanie, odpowiedzialność.
6. Komunikatywność, obowiązkowość, sumienność.
7. Gotowość do stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji w formie samokształcenia oraz udziału w szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych.
8. Dyspozycyjność w okresie trwania projektu, tj. od momentu podpisania umowy.

**Główne obowiązki na stanowisku:**

1. Nadzór nad Projektem, kadrą, harmonogramem realizacji, rezultatami, promocja projektu.
2. Koordynowanie pracą Zespołu Projektowego w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym.
3. Występowanie z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi członków Zespołu Projektowego.
4. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu Projektowego pod względem zgodności z wytycznymi programowymi.
5. Przygotowanie strategii realizacji Projektu.
6. Zapewnienie organizacji i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji Projektu jak i w odbiorach zadań realizowanych w ramach Projektu.
7. Zatwierdzanie korespondencji i dokumentów przygotowanych przez pracowników Zespołu Projektowego.
8. Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych i zewnętrznych dot. Projektu.
9. Współpraca z komórką zamówień publicznych w zakresie prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne dla potrzeb realizacji Projektu.
10. Wnioskowanie i przygotowywanie propozycji zmian w umowie o współfinansowanie Projektu do akceptacji Dyrektora Przedszkola.
11. Udzielanie członkom Zespołu Projektowego pomocy i wytycznych w zakresie realizowanych zadań.
12. Odpowiedzialność za prawidłową zbiorczą sprawozdawczość i monitorowanie Projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości.
13. Zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentów (właściwa archiwizacja) związanych z zarządzaniem finansowym, technicznym oraz kontraktami.
14. Współpraca w trakcie realizacji projektu z Instytucjami związanymi z realizacją Projektu.
15. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola w związku z Projektem.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys – Curriculum Vitae opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie świadectw pracy (ew. zaświadczenie o okresie trwającego zatrudnienia).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam(byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.
6. Ewentualne referencje, opinie lub inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w zaklejonej i opisanej kopercie: "Nabór na stanowisko Koordynator" w sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Chatka Puchatka”,
ul. Doktora Pieniężnego 22, 65-054 Zielona Góra, w terminie do dnia **14 września 20201 r.**
W przypadku przesyłki pocztowej wiążąca jest data wpływu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zielona Góra, dnia 10 września 2021 r.

*Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 17*

*Z Oddziałami Integracyjnymi im. „Chatka Puchatka”*

*W Zielonej Górze*

*Ewa Kuczak*